

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE**  
**„Czerwony Kapturek” s.c.**  
**82-200 Malbork. ul. Gen. Józefa Bema 13**

tel. (55) 273 50 38 ; kom. 502 397 299

<http://www.przedzkolemalbork.pl> e-mail: [przedzkole.malbork@wp.pl](mailto:przedzkole.malbork@wp.pl)

[www.facebook.com/malbork.czerwony.kapturek](http://www.facebook.com/malbork.czerwony.kapturek)

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Dyrektorem Przedszkola Niepublicznego „Czerwony Kapturek” w Malborku,  
a Panią/Panem .....  
zam. ....  
Rodzicem (opiekunem) dziecka .....

/Imię i nazwisko dziecka/

### § 1

Przedszkole działa na podstawie Statutu zgodnego z ustawą o systemie oświaty.

### § 2

Miesięczną opłatę wnoszoną przez rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu stanowią dwa składniki:

1. Koszty prowadzenia zajęć, opieki nad dzieckiem i utrzymania placówki (czesne);
2. Stawka żywieniowa;

Opłatę za przedszkole rodzice wnoszą z góry do 10-go dnia każdego miesiąca w księgowości Przedszkola lub przelewem na rachunek bankowy:

**80 1060 0076 0000 3200 0099 7589**

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu chesne nie podlega zwrotowi. Jeżeli dziecko zostaje urlopowane na miesiąc lub dłużej Rodzice pokrywają opłatę stałą (czesne); Stawka żywieniowa rozliczana jest na ogólnych zasadach tzn: rodzicom przysługuje dzienny odpis z tytułu nieobecności dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej i wnoszonej przez nich stawki żywieniowej. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, naliczaną opłatę na następny miesiąc pomniejsza się o przysługujący odpis.

### § 3

Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności co najmniej przez dwa miesiące, to Przedszkole zaprzestaje dalszego świadczenia usług i może je wznowić po uregulowaniu zaległości. W przypadku nie uregulowania zaległości dyrektor ma prawo rozwiązać umowę i dochodzić roszczeń na drodze postępowania cywilnoprawnego.

### § 4

Umowa niniejsza została zawarta na rok szkolny trwający od 01 września do 31 sierpnia każdego roku z tym, że może być rozwiązana **przez każdą ze stron** za porozumieniem dokonany na piśmie.  
Rodzice zobowiązują się do:

- a) Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- b) Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka;
- c) Uczestniczenia w zebraniach rodziców;

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
/podpis dyrektora/

.....  
/podpis rodzica (opiekuna)/